

УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ
Факултет за примењену екологију Футура
Београд

Д Н Е В Н И К
СА ОБАВЉЕНЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

СТУДЕНТ
Тамара Крпић, 18/2012

О В Е Р А
обављене стручне праксе
у предузећу „Бранко Перишић“ АД Крушевац
у периоду од 29.06.2015. до 03.07.2015. године

СТУДЕНТ
Тамара Крпић, 18/2012

Тамара Крпић

ОВЕРАВА:

Руководилац праксе

МЕНТОР

мр Данијела Стојадиновић, дип.инж.



Данијела Стојадиновић

У Крушевцу, 03.07.2015. године

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Дневник стручне праксе је првенствено намењен свим студентима и представља својеврсан документ о реализованој стручној пракси (практичној настави) у предузећима, установама и другим организацијама и органима.

Вођењем Дневника се истовремено доказује на који начин, у ком обиму и са којим квалитетом је реализована стручна пракса, која представља битан део васпитно-образовног процеса. Дневник је тако конципиран да је у функцији непосредног остваривања основног циља стручне праксе, који се састоји у обезбеђивању повезивања теоријских сазнања студената са практичним потребама непосредне праксе, како би њихово укупно школовање имало за резултат не само високо теоријско образовање, већ и одговарајући ниво практичне оспособљености за обављање послова у струци у најширем смислу речи. Осим тога, стручна пракса има за циљ и да студентима омогући потпуније савладавање одређених наставних садржаја током студија.

Полазећи тако од постављених циљева стручне праксе, Дневник треба да послужи да се свакодневним уношењем запажања о садржају послова, начину и методи рада у пракси, стекне увид у степен остварености постављених циљева стручне праксе. Осим тога, Дневник је предвиђен и као важан докуменат који ће послужити за касније анализе обављене активности у предузећима како би се иста унапредила и тако потпуније допринело остваривању постављених циљева и практичном проверавању теоријских знања стечених на факултету.

У том смислу, студенти попуњавају Дневник стручне праксе, придржавајући се следећих упутстава:

1. Дневник се попуњава свакодневно, за време трајања стручне праксе. У првом делу, под називом "Извештај" уноси се запажање о дневним активностима у одговарајућем предузећу под непосредним руководством ментора – руководиоца праксе;
2. За сваки дан стручне праксе попуњава се посебан лист Дневника;
3. Студент је обавезан да после обављене стручне праксе достави попуњени дневник руководиоцу праксе – ментору на оверу својим потписом и службеним печатом;
4. Руководилац праксе – ментор може такође да на одговарајућем месту у Дневнику унесе своје напомене и запажања о раду и ангажовању студента, као и примедбе, предлоге и сугестије у вези са радом истог, као и уопште;
5. У првом делу Дневника под насловом "Извештај" студент, између осталог, треба да унесе и следеће податке: кратак опис делатности која се обавља у одређеном предузећу; кратак опис послова и задатака на радном месту на коме је непосредно обављао стручну праксу; кратак опис послова и радних задатака који су обављани одговарајућег дана, а за који је вођен дневни извештај; питања и проблеме који су се тога дана јављали, као и карактеристични случајеви из праксе, који су били предмет обраде одговарајућег радног места; питања, предлоге и сугестије, односно напомене студента.
6. Други део Дневника се попуњава прилагањем образаца појединих процесних средстава са којима се студент срео у раду на стручној обуци.

ПРВИ ДЕО

ИЗВЕШТАЈ СА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Своју основну делатност, „Бранко Перишић АД“ Крушевац обавља кроз две производне целине:

1. Млин за производњу свих типова брашна, који располаже са капацитетом прераде пшенице и других житарица од 18.000 тона годишње;

2. Пекара за све типове хлеба, производног капацитета за све врсте хлеба, од 10.000 тона што омогућава лидерску позицију у Расинском округу.

Асортиман производа чине: основне и специјалне врсте хлеба,

Асортиман хлеба употпуњују и специјалне врсте хлеба: Француски хлеб са додатком пшеничних мекиња, црни хлеб са додатком пшеничних мекиња, хлеб са додатком кукурузног брашна, хлеб са додатком ражаног брашна, Јастребачки хлеб, Крушевачки хлеб, Црна погача са додатком пшеничних мекиња, Сватовска погача са сусомом, Српски хлеб и Зрно здравља.

Пецива: Данско, Данско смрзнуто, смрзнуто лиснато тесто, кифле, лепиње, переце, ђеврек, плетенице, путер кифле са сиром и џемом, лиснато пециво, кроасани са сусомом, сиром и чоколадом, ролнице са џемом и сиром.

Сировине у производњи хлеба

Основне сировине у производњи хлеба су: пшенично брашно, вода, квасац, со и адитив. Поред ових основних сировина, у производњи хлеба се могу користити и помоћне сировине у циљу добијања што бољег квалитета производа, и то су: шећер, маст, млеко или замене за млеко, биљне и животињске масноће, пшенични глутен и друга брашна.

Технолошки поступак производње хлеба

Поступак производње се састоји из следећих фаза:

- Припрема сировина
- Замес теста
- Дељење теста
- Лоптасто и завршно обликовање теста
- Одмарање или интермедијарна ферментација теста
- Печење хлеба
- Хлађење, паковање и транспорт хлеба.

Производња пецива

У пецива се убрајају пекарски производи чија тежина не прелази 250 г. Овде спадају: кифле, земичке, кајзерице, переце, плетенице, кифлице и други слични производи.

Постоје три врсте пецива:

1. Водено
2. Масно и
3. Млечно.

Тесто за водено пециво се меси са водом, млечно са млеком, али се може употребити и млеко у праху. Тесто за масно пециво се меси са спорходним мешалицама уз додатак најмање 10% масти на количину употребљеног брашна и док не постане глатко. Температура теста на крају замеса је око 24°C, остави се да кисне, па се рукама дели на комаде одређене тежине. Затим се комадићи теста обликују у зависности који готов производ се жели добити, затим се слажу на плехове, одакле иду на печење или замрзавање.

У “Бранко Перишић” АД пецива се замрзавају у шок коморама, на температуре од -25°C, у трајању од 45 минута, и замрзнути се испоручују радњама или индивидуалним потрошачима.



Пецива

Установа, орган или организација	"Бранко Перишић" АД
Место:	Крушевац
Делатност:	Производња млинских производа
Задаци и послови (назив вежбе): УПОЗНАВАЊЕ СА ОСНОВНОМ ДЕЛАТНОШЋУ ДРУШТВА И ЗНАЧАЈУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ИСТОМ	
Ментор - руководиоца праксе: мр Данијела Стојадиновић, дипл.инж.	
ОПИС САДРЖАЈА РАДА: Основна делатност Друштва	
<i>Извршен је обилазак производних погона Друштва.</i> „Бранко Перишић“ АД наставља традицију Млина „Расина“ из 1922.г. и Градско млинског предузећа „Бранко Перишић“ основаног 1947. године. Предузеће је тренутно у државној својини. Након веома тешког кризног периода пролази кроз процес реструктурирања, али са свим предусловима да опстане на тржишту као јак и здрав колектив. Утолико пре што је реч о производњи основних животних намирница. Основна делатност се обавља кроз три производне целине: • Млин – за производњу свих типова брашна • Пекара – за у којој производимо све основне и спец.врсте хлеба • Пекара – за производњу сланих и слатких пецива, као и смрзнутог пекарског програма Дугогодишња усмереност ка производњи висококвалитетних производа, проширењу асортимана и задовољењу потреба потрошача, осигурала су Друштву лидерску позицију на локалном тржишту. <u>ВОЗНИ ПАРК</u> Успешно пословање пекаре било би незамисливо без возила за доставу, помоћу којих се све испоруке реализују у договореним терминима. Возила су посебно прилагођена транспорту пекарских производа. Задовољавају хигијенске и технолошке стандарде, којима као произвођачи Друштво гарантује да ће високо захтевни прехранбени производи, попут хлеба и пецива бити достављени на тржиште, тако да превоз не утиче на њихов квалитет. Оно што свакако представља синоним за пекару „Бранка Перишића“ је бели хлеб Т-500, познатији међу потрошачима као „Бранко“, што је пре неколико година и искоришћено за комерцијални назив овог производа. Поред белог хлеба од <u>основних врста</u> у асортиману су присутни полубели хлеб „Расински“ (Т-850), као и црни хлеб (Т-1100). Интересантно је поменути да су чак и закони у средњем веку у Србији дефинисали нормативе хлеба, а према писаним изворима у Београду је 1660.г. постојало чак 600 млинова, које су покретали коњи и дунавске воденице... Током прве половине 20.века бели хлеб је био доступан само припадницима богатог друштвеног слоја и зато сматран једним од важних статусних симбола, па је веома често називан и „отмени хлеб“...	

Међутим, сведоци смо да се последњих година интензивно порпагира здрав живот и потрошачи се све више окрећу здравој храни. У том смислу, такође, Друштво се труди да прати савремене трендове, те употпуњује своју понуду увођењем различитих производа у чији састав улазе, поред основних, и помоћне сировине, тако да имамо производе са додатком пшеничних мекиња, ражаног брашна, интегралног брашна и других житарица и производимо их у више варијетета, нпр:

- хлеб са додатком пшеничних мекиња (више варијетета) – хлеб, погаче, кифле, ђевреци, кајзерице
- хлеб са додатком ражаног брашна
- интегрални – чарапан
- тост (бели и црни).

Производни процес се одвија у складу да прописаним стандардима уз континуирану контролу квалитета, како улазних сировина, тако и самог процеса производње и готових производа.

МАЛОПРОДАЈА

Друштво поседује и сопствену мрежу малопродајних објеката (14 активних), преко којих се врши дистрибуција пекарских производа, као и производа широке потрошње. У циљу прилагођавања захтевима тржишта, реновирали су објекти који у једном делу функционишу као пекаре у којима се печење врши на лицу места. Обичне, расхладне и топле витрине уклопљене су у продајни простор – на начин који купцима омогућава бољи преглед производа и квалитетнији избор.

Сви објекти задовољавају хигијенске стандарде, у којима се такође врши и континуирана контрола температуре како у расхладним уређајима, тако и температура при припреми тј. печењу производа. Чиме се постиже уништавање бактерија и вируса и спечава њихова појава и пораст.

Услуживање потрошача обавља прописно одевено особље, обучено за адекватно руковање храном, како не би дошло до контаминације намирница. Оно што је посебно значајно је да су обавезне и редовне контроле здравственог стања запослених.

Обзиром на чињеницу да пекарски производи припадају групи намирница високе енергетске вредности које задовољавају више од трећине енергетских потреба нашег организма, трудимо се да и својим квалитетом и изгледом наши производи задовоље све захтеве потрошача.

Посебан значај у Друштву придаје се екологији и заштити животне средине. Заштита животне средине је регулисана бројним законима и правилницима.

Значај заштите животне средине има посебну улогу у области увођења НАССР стандарда којим се регулише безбедност хране.

ИЗВЕШТАЈ

СА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ ЗА ДАН 29.06.2015. године

Установа, орган или организација	"Бранко Перишић" АД
Место:	Крушевац
Делатност:	Производња млинских производа
Задаци и послови (назив вежбе): <i>ПРИМЕНА СТАНДАРДА У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ РАДНЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</i>	
Ментор - руководилац праксе: <i>мр Данијела Стојадиновић, дипл.инж.</i>	
ОПИС САДРЖАЈА РАДА: У Друштву "Бранко Перишић" у фази је увођење стандарда НАССР. У склопу стандарда потребно је одрадити пратеће процедуре које се примењују у циљу заштите животне и радне средине. Примена стандарда омогућава поштовање процедура за управљање отпадом који настаје у Друштву, а саставни део чини и одржавање хигијене круга и радних просторија. Извршен је обилазак радних и помоћних просторија Друштва и места која служе за одлагање отпада. Од процедура велики значај имају процедура за одлагање и управљање отпадом као и процедура одржавања круга. Динамика и значајне промене у свим секторима система производње, обраде и продаје хране наглашавају значај санитарних и сигурносних мера у обезбеђивању исправних и здравих намирница. Сви сектори би требало да раде заједно како би осигурали ненарушен систем исправности хране. Како је прехранбена индустрија постајала већа и разноврснија, и како су се појављивали нови ризици по безбедност хране, мере за очување исправности хране и санитарне мере су добијале на значају у заштити општег здравља људи. Многе компаније агресивно намећу питања заштите исправности хране у својим капацитетима како би спречиле биолошке, хемијске и физичке ризике који би довели до болести и повреда потрошача. Ова питања су повећала потребу код запослених у прехранбеној индустрији да схвате елементарну важност мера за очување исправности намирница и санитарних мера и важност достизања и одржавања хигијенских услова у просторијама са храном. Они који схватају биолошку основу иза ових мера и разлоге због којих се оне спроводе, ће постати ефикаснији у обезбеђивању исправности производа које гаје, производе, обрађују и продају.	

ИЗВЕШТАЈ

СА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ ЗА ДАН 30.06.2015. године

Установа, орган или организација	"Бранко Перишић" АД
Место:	Крушевац
Делатност:	Производња млинских производа
Задаци и послови (назив вежбе): УПОЗНАВАЊЕ СА ПРОЦЕДУРОМ ОДРЖАВАЊА КРУГА	
Ментор - руководица праксе: мр Данијела Стојадиновић, дипл.инж.	
ОПИС САДРЖАЈА РАДА:	
Одржавање и сређивање круга	
Одржавање круга подразумева свакодневне активности на чишћењу саобраћајница, тротоара, као и свих поплочаних и земљаних површина у кругу од стране радника распоређених на пословима одржавања круга или других радника који добију усмени налог од непосредног руководиоца, тј. шефа организационе целине. Лица задужена за одржавање круга воде рачуна о чистоћи круга и ангажовани су пуно радно време на томе. Они обављају следеће задатке: – Врше контролу затварања отвора, односно шахти у кругу предузећа. Уколико приметите да недостаје поклопац на отвору или је исти оштећен, дужни су да пријаве непосредном руководиоцу. – У зимском периоду врше чишћење снега и бацање соли и то према потреби, а на усмени налог непосредног руководиоца. – Врше и прање саобраћајница и то према потреби у зависности од запрљаности истих, а за прање користе гумена или стара хидрантска црева и млазнице. – Обављају прскање земљаних неуређених површина од корова. Прскање се врши ручном прскалицом за мање површине поред ивичњака и између плоча, а тракторском прскалицом када су у питању веће површине. Ове активности се одвијају под надзором одговорног лица за одржавање круга на локацији где се третман врши. То лице одређује: средство за прскање, дозу раствора и упознаје лице које врши прскање са упутством за правилно коришћење средства, као и са упутством за пружање прве помоћи уколико дође до знакова тровања које је произвођач средства приложио уз средство. Поменуто лице надзире прскање и са лицем које врши прскање сноси одговорност за ове активности. Као алат, односно средства за одржавање и сређивање круга користе се метле, лопате, ручна колица којима се смеће превози до контејнера који се налазе у кругу предузећа. Алат обезбеђују одговорни руководиоци.	

Одржавање зелених површина

Одржавање зелених површина подразумева активности на кошењу зелених површина тј. травњака, резивању и обликовању украсног шибља, сечење грана на дрвећу, окопавање око биљака, поливање траве, бацање вештачког ђубрива и др.

Ове активности спроводе радници распоређени на пословима чистача круга или радници распоређени на другим пословима, по усменом налогу непосредног руководиоца, тј. шефа организационе целине.

Динамика ових активности зависи од указаних потреба, а за то не постоји писани план рада већ се спроводи на основну усменог налога руководиоца.

Кошење траве врши се моторном косилицом на свим локацијама, а на локацији Силоса 3 Морава, где се кошење понекад врши и тракторском косилицом, као и ручном косом, тамо где приступ моторном косилицом није могућ, поред оgrade, ивичњака или око дрвећа и украсног шибља. Динамика кошења зависи од временских услова и годишњег доба, а спроводи се једном недељно до једном месечно. У зимском периоду нема потребе за спровођење ових активности.

Резивање украсног шибља, дрвећа и ружа врши се у рано пролеће, а спроводи га лице које је распоређено на пословима одржавања круга, које је оспособљено за те послове, уз помоћ осталих радника који раде на одржавању круга.

Окопавање око садница врши се такође у рано пролеће, ручним алатом – мотикама, као и прехрана биљака, бацањем вестачког ђубрива. Ова активност се понавља још једном до два пута годишње, у зависности од указаних потреба, према процени и по налогу одговорних руководиоца.

Поливање траве је активност која је највише заступљена у летњим месецима када су спољашње температуре високе и спроводи се према процени руководиоца: сваког дана или много ређе. Ове послове спроводе радници распоређени на пословима одржавања круга. На локацији Трг мира 28 и на локацији Силос 3. Морава, ове послове спроводе радници које одреди руководилац силоса.

Поливање траве врши се пластичним цревом од спољне чесме или старим хидрантским цревима, уз повремено поливање ватрогасном цистерном, као обавезне пробе рада исте. Поливање цистерном врши се у сарадњи референта ППЗ и шефова одговорних за одржавање зелених површина. Вожњу цистерне врше ватрогасци, по налогу референта ППЗ.

У оквиру послова одржавања зелених површина спада и посао скупљања лишћа, нарочито у јесењем периоду када се ови послови раде свакодневно. Алат који се користи су грабуље, виле, метле, лопате и ручна колица.

Потребан алат и средства за спровођење наведених активности дужни су да набаве шеф транспорта, руководилац ППЗ и лице задужено за безбедност и здравље на раду, који уједно носе и одговорност за реализацију активности.

ИЗВЕШТАЈ

СА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ ЗА ДАН 01.07.2015. године

Установа, орган или организација	"Бранко Перишић" АД
Место:	Крушевац
Делатност:	Производња млинских производа
Задаци и послови (назив вежбе):	УПОЗНАВАЊЕ СА ПРОЦЕДУРОМ О УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ
Ментор - руководиоца праксе:	мр Данијела Стојадиновић, дипл.инж.
ОПИС САДРЖАЈА РАДА: Област екологије и заштите животне средине регулисана је следећим законима и пратећим правилницима: - Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС” бр. 36/09, 88/10); - Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Службени гласник РС” бр. 36/09); - Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС” бр. 56/10); - Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или добијање енергије („Службени гласник РС” бр. 98/10); - Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Службени гласник РС” бр. 92/10); - Правилник о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање („Службени гласник РС” бр. 72/09); - Правилник о обрасцу Документа о кретању опасног отпада и упутству за његово попуњавање („Службени гласник РС” бр. 72/09); - Правилник о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање („Службени гласник РС” бр. 95/10); - Правилник о обрасцима извештаја о управљању амбалажом и амбалажним отпадом („Службени гласник РС” бр. 21/10); - Правилници који се тичу посебних токова отпада („Службени гласник РС” бр. 86/10, 97/10, 104/09 и 81/10, 74/10, 75/10, 99/10); - Правилник о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима ("Службени гласник РС“ бр. 71/2010).	

ОПИС ПРОЦЕСА

Поступање са отпадом

У Друштву "Бранко Перишић" АД од отпада настаје:

1. Папирна амбалажа са којом се поступа у складу са Законом о амбалажи и амбалажном отпаду ("Сл.гласник РС" бр. 36/09).

Склопљен је уговор са "Папир сервисом", који поседује дозволе за сакупљање и транспорт отпада. Сакупљање отпада врши се једном у две недеље и на локацији власника отпад се скупља у металним корпама. Предаја овлашћеном оператеру врши се уз пратећи Документ о кретању отпада у складу са Правилником о обрасцу Документа о кретању отпада и упуству за његово попуњавање („Службени гласник РС” бр. 72/09);

2. Комунални отпад - одвози се два пута недељно од стране ЈКП „Крушевац“,

3. Отпадна уља (јестива, парафинска и моторна). Са уљима се поступа у складу са Правилником о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима ("Сл.гласник РС бр. 71/2010). Са овлашћеним оператером "Оптима форма" склопљен је уговор о преузимању предметних уља. Овлашћени оператер је уговором обавезан да уради испитивање отпада и прибави извештај о испитивању отпада. Отпадна уља се не задржавају, односно не одлажу на локацији власника отпада, већ се по настанку предају оператеру који поседује дозволу за сакупљање, транспорт, сладиштење и третман.

4. Отпадне гуме се такође предају овлашћеном оператеру "Ауто Мирко" Прокупље који поседује дозволе за управљање отпада.

5. Отпадна стара возила - чувају се на локацији власника отпада до предаје овлашћеном оператеру. Након склапања уговора са овлашћеним оператером који поседује дозволе за управљање овом врстом отпада, исти ће бити предат овлашћеном оператеру на даље управљање уз пратећи документ. Евиденција о типу и количини возила се налази у служби транспорта.

ИЗВЕШТАЈ

СА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ ЗА ДАН 02.07.2015. године

Установа, орган или организација	"Бранко Перишић" АД
Место:	Крушевац
Делатност:	Производња млинских производа
Задаци и послови (назив вежбе): <i>УПОЗНАВАЊЕ СА МЕРАМА КОЈЕ СЕ ПРЕДУЗИМАЈУ У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА ЗАПОСЛЕНИХ, КАО И ИСПРАВНОСТИ ВОДЕ ЗА ПИЋЕ.</i>	
Ментор - руководиоца праксе: <u>мр Данијела Стојадиновић, дипл.инж.</u>	
ОПИС САДРЖАЈА РАДА: Заштита здравља је саставни део организације рада и радног процеса и обухвата одговарајуће мере за спровођење заштите здравља радника. Обухвата следеће активности: – Контролу хигијенске исправности воде за пиће. "Бранко Перишић" АД користи воду из градског водовода чију исправност контролишу надлежне овлашћене установе. – Санитарни прегледи радника који раде са животним намерницама врше се сваких шест месеци. Ове прегледе организује лице задужено за безбедност и здравље на раду које путем дописа обавештава руководиоце одређених целина да је потребно урадити санитарни преглед за њихове раднике, а раднике обавештава путем писаног обавештења истакнутог на огласној табли. Такође, лице задужено за безбедност и здравље на раду са Заводом за јавно здравље уговара прегледе и одређује термин прегледа. Завод за јавно здравље врши санитарне прегледе, оверава санитарне књижице и доставља их лицу за безбедност и здравље на раду. Лице задужено за безбедност и здравље на раду добијене санитарне књижице, уз допис, доставља руководиоцима радних јединица, а њихова обавеза је да исте доставе својим радницима. Радници чији се термин прегледа разликује од организоване групе имају обавезу да се сами јаве својим руководиоцима који затим обавештавају лице за безбедност и здравље на раду чији је задатак да наведене раднике упути на преглед. – Уколико се током санитарног прегледа утврди да запослени има позитиван налаз, лице за безбедност и здравље на раду, на основу извештаја Завода за јавно здравље и на основу решења санитарног инспектора, обавештава непосредног руководиоца о забрани рада запосленог до обескличења. Непосредни руководиоц је дужан да га удаљи са места на ком има контакт са животним намерницама. По завршеном лечењу доставља се санитарном инспектору копија санитарне књижице као доказ о исправности бриса или узорка.	

– Евиденција обављених прегледа се води код лица задуженог за безбедност и здравље на раду, путем спискова радника који су обавили прегледе (у слободној форми), са датумима прегледа.

– Лиценциране институције врше мерење параметра услова у радним срединама и погонима, односно физичке и хемијске штетности, а лице задужено за безбедност и здравље на раду води прописну евиденцију на прописном обрасцу „Евиденција о извршеним испитивањима хемијских и физичких штетности, микроклиме и осветљења“ (законска форма, образаца према Правилнику о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду "Сл.гласник РС бр. 62/2007).

ИЗВЕШТАЈ

СА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ ЗА ДАН 03.07.2015. године

Установа, орган или организација	"Бранко Перишић" АД
Место:	Крушевац
Делатност:	Производња млинских производа
Задачи и послови (назив вежбе):	ЗАКЉУЧАК
Ментор - руководицац праксе:	мр Данијела Стојадиновић, дипл.инж.

ОПИС САДРЖАЈА РАДА:

Рад тематски обухвата хитну потребу наше прехранбене индустрије технолошким прилагођавању, прилагођавању производа, примарних и секундарних паковања, транспорта и складиштења отпада најновијим нормама НАССР (ИСО 22000).

На тржишту су присутне 300 врсти хлеба и пецива. Технологија производње хлеба и пецива захтева савременије машине и поступке рада.

Поштовањем процедура о управљању отпадом може се очекивати побољшање услова рада и живота.

Акционарско друштво "Бранко Перишић" не спада у велике загађиваче, али се велики значај даје екологији и заштити животне средине.

У току праксе упознала сам се са делатношћу ове велике пекарске индустрије, као и са пословима везаним за екологију и заштиту животне средине који се обављају у циљу побољшања услова за очување и безбедност хране, као и поштовање процедура којима се унапређује рад и одржава хигијена на нивоу комплекса.

ДРУГИ ДЕО

П Р И Л О Ж И

(Обрасци процесних средстава)

ПРЕДМЕТ: Записи у којима се води евиденција о одржавању круга и објеката као и зелених површина.

Назив обрасца процесног средства:

"Бранко Перишић" АД у реструктурирању		ЕВИДЕНЦИЈА ЗАПИСА			Датум: 01.03.2013.
Записи					Страна: 1 /
Р. Бр.	Ознака записа	Назив записа	Документацију формира	Период чувања	Место чувања
1.	ЗА 03	Дневни мониторинг стања круга и објеката	Руководилац ППЗ и лице задужено за безбедност и здравље на раду	трајно	Руководилац ППЗ и лице задужено за безбедност и здравље на раду

ПРЕДМЕТ: Записи на којима се води евиденција о отпаду и оператерима који поседују дозволе за управљање датом врстом отпада.

Назив обрасца процесног средства:

Вођење евиденције врши се на законом и правилницима прописаним обрасцима.

"Бранко Перишић" АД у реструктурирању		ЕВИДЕНЦИЈА ЗАПИСА			Датум: 01.03.2013.
Записи					Страна :1 /
Р. Бр.	Ознака записа	Назив записа	Документацију формира	Период чувања	Место чувања
1.	законом прописан	Документ о кретању отпада	Руководилац ППЗ и лице задужено за БЗР	трајно.	Руководилац ППЗ и лице задужено за БЗР
2.	ППЗ 034	Отпремница отпада	Продаја	трајно	продаја
3.	законом прописан	Документ о кретању опасног отпада	Руководилац ППЗ и лице задужено за БЗР	трајно	Руководилац ППЗ и лице задужено за БЗР



[Handwritten signature]